
Aika 20.02.2026, klo 12:00 - 12:46

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 19 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 20 Paikallisneuvottelu Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen erän kohdentamisesta**
- § 21 Muut asiat 20.2.2026**
- § 22 Seuraavat kokoukset**
- § 23 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Hemmo Heiskanen, varajäsen
Jari Latvala, saapui 12:07
Tarja Ollanketo
Pekka Simonen
Susa Vikeväkorva

Muut saapuvilla olleet

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri
Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, läsnä § 20, saapui 12:05, poistui 12:40

Poissa

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Antti Ollikainen

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Mari Saari-Somero
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 26.02.2026 klo 09:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pekka Simonen

Susa Vikeväkorva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.3.2026 alkaen.

§ 17**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Simonen ja Susa Vikeväkorva.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Simonen ja Susa Vikeväkorva.

§ 19**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 20**Paikallisneuvottelu Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen erän kohdentamisesta**

PPHVADno-2026-4894

Liitteet

- 1 Pöytäkirja Paikallisneuvottelu HYVTES
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Pöytäkirja Paikallisneuvottelu HYVTES liite 7
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on käyty 18.2.2026 päättyneet paikallisneuvottelut Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen 1.11.2025 maksuun tulevasta 0,4 %:n kehittämisohjelmaerästä. Neuvottelut käytiin HYVTES ja HYVTES liite 7 osalta erikseen.

Paikallista erää esitetään käytettäväksi tasopalkkajärjestelmän täytäntöönpanoa tukeviin paikallisiin ratkaisuihin ja joidenkin paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen. Erää kohdennettaessa on tarkasteltu palkkakehitystä koko Pohteen tasolla ja huomioitu sellaiset palkat, joihin ei ole tehty korotuksia aiemmilla erillä tai joihin tehdyt korotukset ovat olleet keskimääräistä pienempiä.

Palkankorotukset on tavoitteena maksaa maaliskuun palkanmaksun yhteydessä takautuvasti 1.11.2025 alkaen.

Neuvottelupäällikkö Tatu Tiala esittelee asian.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (puh. 044 4691201)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallista erää koskevan neuvottelutuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi vs. henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että Jari Latvala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.07.

Tatu Tiala osallistui asian käsittelyyn asiantuntijana klo 12.05-12.40.

§ 21**Muut asiat 20.2.2026**

PPHVADno-2025-16530

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (puh. 044 4691201)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 22**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 11.3.2026 klo 8.30–11.00.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 23**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.46.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.